

Информация к сведению получателей финансовых услуг

При обращении в Кредитный потребительский кооператив «Союз банковских служащих» получателям финансовых услуг рекомендуется включать в обращение следующую информацию и документы (при их наличии):

- 1) Для получателя финансовых услуг – физического лица: фамилию, имя, отчество (при наличии) гражданина, почтовый адрес и контактный телефон;
- 2) Для получателя финансовых услуг – юридического лица: наименование юридического лица, юридический адрес и контактные телефоны;
- 3) Дату составления обращения;
- 4) Подпись получателя финансовых услуг физического лица (печать и подпись уполномоченного представителя, действующего от имени получателя финансовых услуг – юридического лица);
- 5) Номер договора, заключенного между получателем финансовых услуг и Кредитным потребительским кооперативом «Союз банковских служащих»;
- 6) Изложение существа требований и фактических обстоятельств, на которых основаны заявленные требования, а также доказательства, подтверждающие эти обстоятельства;
- 7) Наименование органа, должности, фамилии имени, отчества (при наличии) работника Кредитного потребительского кооператива «Союз банковских служащих», действия (бездействия) которого обжалуются;
- 8) Иные сведения, которые получатель финансовых услуг считает необходимым сообщить;
- 9) Копии документов, подтверждающих изложенные в обращении обстоятельства. В этом случае в обращении приводится перечень прилагаемых к нему документов.